



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦФП «Надежда»
«Надежда» Е.Г. Подзолков
« » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-спортивном
клубе инвалидов «Мечта»

Сургут-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.2. Настоящее Положение является основой формирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивного клуба инвалидов «Мечта», и определяет цели, задачи, приоритетные направления этой деятельности.

1.3. Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Мечта» (далее по тексту – Клуб) создан в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Полное наименование: физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Мечта».

1.5. Сокращенное наименование: ФСКИ «Мечта».

1.6. Местонахождение клуба: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 74а.

1.7. Почтовый адрес: 628400, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 74а.

1.8. Клуб не является юридическим лицом.

1.9. Настоящее Положение не противоречит Уставу Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

2.1. Главной целью Клуба является:

2.1.1. Привлечение максимально возможного числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Основными задачами Клуба являются:

2.2.1. Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Социальная адаптация и физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.2.3. Пропаганда здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных и профилактических мероприятий, направленных на здоровый образ жизни.

3. Организация и основы деятельности Клуба

3.1. Прием в Клуб осуществляется на основании:

- заявления, заявления от родителей (законных представителей) для несовершеннолетних;
- договора на оказание физкультурно-спортивных услуг;
- справки МСЭ, ВТЭК (при отсутствии инвалидности допускается наличие заключения ТМПК);
- копии документа, удостоверяющего личность;
- медицинского допуска к занятиям.

3.2. Для реализации основных целей и задач Клуб организует тренировочные занятия в группах общей физической подготовки с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с поражением опорно-двигательного аппарата и церебральным параличом, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ментальными нарушениями, с общими заболеваниями.

Лица, имеющие инвалидность по общим заболеваниям, таким как: заболевания сердечно-сосудистой системы, сахарный диабет, эпилепсия, туберкулез, инсульты различной этиологии к тренировочным занятиям в физкультурно-спортивном клубе не допускаются.

3.3. Возраст зачисления в ФСКИ «Мечта» регламентируется адаптированными программами по видам спорта, реализуемыми в Клубе.

Количественный состав занимающихся в группах:

- инвалиды с полной потерей зрения (класс В1), инвалиды с тяжелыми формами ДЦП (СР1, СР2, СР3, СР4) - к этим классам относятся лица, использующие коляски или нуждающиеся в сопровождении, инвалиды-колясочники с ампутацией обеих ног – не более 4-х человек;
- инвалиды с частичной потерей зрения (класс В2, В3, инвалиды с ампутациями, инвалиды с ДЦП) – не более 8-ми человек;
- инвалиды с поражением слуха; нарушением интеллекта – не более 15 человек.

Для реализации основных целей и задач Клуб организует тренировочные занятия в группах общей физической подготовки. Тренировочный процесс в Клубе осуществляется в разновозрастных группах.

3.1. Отчисление занимающегося осуществляется в случае, если:

- выявлены противопоказания для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствует (закончился срок действия) медицинский допуск;

- имеются систематические пропуски тренировочных занятий без уважительной причины (в течение месяца и более);

-неоднократное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба.

3.4. Отчисление (перевод) занимающегося производится на основании ходатайства начальника Клуба.

3.5. Отчисление (перевод) занимающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Режим физкультурно-спортивной работы Клуба определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения; большая часть спортивно-массовых, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и соревнований проводится в выходные и праздничные дни.

3.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства инструкторов по спорту, проводятся мастер-классы, открытые занятия, тренинги; работники клуба посещают курсы повышения квалификации.

3.8. В летний период работники Клуба принимают участие в работе спортивных площадок временного пребывания детей, создаваемых на базах учреждения.

3.9. Ответственность за состояние здоровья и жизнь занимающихся в Клубе во время проведения тренировочного процесса, при сопровождении занимающихся для участия в соревнованиях и во время проведения соревнований возлагается на инструкторов по спорту Клуба.

4. Управление Клубом

4.1. Непосредственное управление Клубом осуществляет начальник Клуба, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Начальник Клуба относится к категории работников физической культуры и спорта 2 уровня (квалификационный уровень 3) и подчиняется заместителю директора по спортивно-массовой работе в части спортивно-массовой деятельности; заместителю директора по организационно-методической работе – в части методической деятельности, заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности – в части хозяйственной деятельности.

4.3. Начальник Клуба:

4.3.1. Осуществляет общее руководство тренировочной, физкультурной (физкультурно-оздоровительной), воспитательной, профилактической, административно-хозяйственной деятельностью Клуба; организацией и проведением соревнований, физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных, профилактических мероприятий.

- 4.3.2. Осуществляет деятельность по обеспечению инструкторов по спорту базами для проведения тренировочных занятий; спортивным инвентарем.
- 4.3.3. Обеспечивает контроль над соблюдением трудовой дисциплины в Клубе.
- 4.3.4. Составляет расписание (график) проведения тренировочных занятий в клубе;
- 4.3.5. Совместно с инструктором-методистом:
- осуществляет прием и регистрацию занимающихся Клуба;
 - разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Клуба;
 - готовит отчетную документацию о деятельности Клуба;
- 4.3.6. Ведет учет деятельности Клуба:
- по журналу учета посещаемости,
 - в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) занятий, и т.д.
- 4.3.9. Осуществляет контроль за выполнение поставленных перед Клубом задач;
- 4.3.10. Согласовывает организационную структуру Клуба;
- 4.3.11. Согласовывает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Клуба;
- 4.3.12. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Клуба;
- 4.3.13. Подготавливает рекомендации руководителю Учреждения о направлении работников Клуба на курсы повышения квалификации, семинары и другие мероприятия, связанные с повышением уровня квалификации;
- 4.3.14. Разрабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Клуба;
- 4.3.15. Вносит предложения руководителю Учреждения о поощрении (наложении взыскания) работников Клуба;
- 4.3.16. Требуяет от работников Клуба надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Начальник Клуба несет ответственность:
- 4.4.1. За сохранность оборудования, спортивного инвентаря и иного имущества, предоставленного Клубу для проведения физкультурных и тренировочных занятий;
- 4.4.2. За соблюдение санитарно-технических норм, соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, выполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- 4.4.3. За организацию и результаты деятельности Клуба.
- 4.5. Начальник Клуба организует и осуществляет деятельность Клуба в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Права и обязанности работников Клуба

5.1. Работники Клуба имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик, способствующих повышению качества физкультурно-спортивной работы;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий и организации работы;

- обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, аптечкой для оказания первой доврачебной помощи;
- защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной репутации, в том числе и в судебном порядке;
- повышение квалификации, в том числе за счет Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ханты Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Работники Клуба обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- исполнять приказы Учреждения и распоряжения начальника Клуба;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры (обследования), санитарный минимум в течение трудовой деятельности.

5.3. Работники Клуба, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья занимающихся последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы занимающихся;
- знакомиться с Положением о Клубе;
- присутствовать на занятиях (с письменного согласия администрации Учреждения), получать информацию о физическом развитии, приобретении навыков и умений занимающимися.

6.2. Занимающиеся имеют право:

- на бесплатные тренировочные занятия по адаптивной физической культуре независимо от уровня физического развития, индивидуальных способностей и спортивной подготовки;
- на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на занятия в нескольких секциях разными видами спорта;
- на получение информации о режиме работы Клуба;
- на пользование спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной формой Учреждения;

-на свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства и неприкосновенность личности.

6.3. Занимающиеся обязаны:

-соблюдать правила поведения во время проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, инструкции по технике безопасности, а также требования настоящего Положения;

-строить свои отношения с занимающимися, работниками Клуба и Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

6.4. Занимающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать в Клубе спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия; острые предметы и т.д.

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;

-приносить в Клуб и распространять среди занимающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

-пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений.

6.5. Отношения Клуба, занимающихся и родителей (законных представителей) в ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения, регламентируются действующим законодательством РФ.

7. Охрана труда

7.1. Клуб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязан обеспечить:

-условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, периодический медицинский осмотр.

7.2. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить инструктаж по охране труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью занимающихся.

8. Перечень локальных актов

8.1. Документами для реализации организационных и распорядительных функций Клуба являются:

-Устав МБУ ЦФП «Надежда»;

-настоящее Положение;

-приказы;

-распоряжения;

-инструкции;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор Учреждения.

8.2. Принятые администрацией Клуба локальные акты не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Учреждения.